

3 KROKI

Do skutecznej rekrutacji

01. Ogłoszenie

Dobry research aktualnych ofert pracy, stażu lub praktyk to podstawa. To ważne, żeby znaleźć możliwości dopasowane do tego, co chcesz robić i jak wyobrażasz sobie swoją zawodową przyszłość. Istotna jest lokalizacja miejsca pracy, specjalizacje, jakimi zajmuje się firma czy proponowana ścieżka kariery. Gdzie możesz szukać takich ogłoszeń?

PROFESJONALNE PORTALE I SERWISY TEMATYCZNE

- pracuj.pl
- olx.pl
- praca.pl
- legaljobs.pl
- rocketjobs.pl
- hellohr.pl
- indeed.com



OFERTY DLA STUDENTÓW

- absolvent.pl
- praktykiprawnicze.pl
- ELSA Wrocław
- Wiggor
- Biura Karier
- Samorzady Studenckie
- esn.pl
- aiesec.pl

KANAŁY KOMUNIKACJI PRACODAWCÓW

- grupy na Facebooku
- LinkedIn
- profile pracodawców w social media
- strony www Pracodawców

EVENTY

- targi pracy i eventy
- programy poleceń
- wydarzenia EB w firmach, np. O&W Day
- konkursy i programy stażowe

Na tym etapie szukania pracy bardzo ważna jest analiza ogłoszeń rekrutacyjnych. Warto przyjrzeć się kilku kwestiom, które mogą okazać się kluczowe podczas decyzji o aplikowaniu do danej firmy.

Na co zwracać uwagę?

- Profil działalności pracodawcy, klienci, opinie,
- Twoja rola na tym stanowisku (zakres obowiązków),
- Wymagania pracodawcy,
- Oferowane benefity,
- Forma rekrutacji i pracy (on-line, hybrydowo, zdalnie).

02. Aplikacja

Podstawą tego etapu jest analiza CV, które prześlesz do pracodawców – jest ono Twoją wizytówką i reklamą. Pamiętaj, że podczas procesu rekrutacyjnego Twoje CV będzie jednym z (prawdopodobnie) wielu, jakie otrzyma firma, do której aplikujesz. To oznacza, że ktoś, kto będzie je czytał nie może się zniechęcić np. zbędą ilością treści lub ich chaotycznym rozmieszczeniem.

Twoja wizytówka powinna być konkretna, łatwa w odbiorze i przede wszystkim prezentować prawdziwe informacje. Poniżej znajdziesz kilka porad, które pomogą Ci przygotować właśnie takie CV!



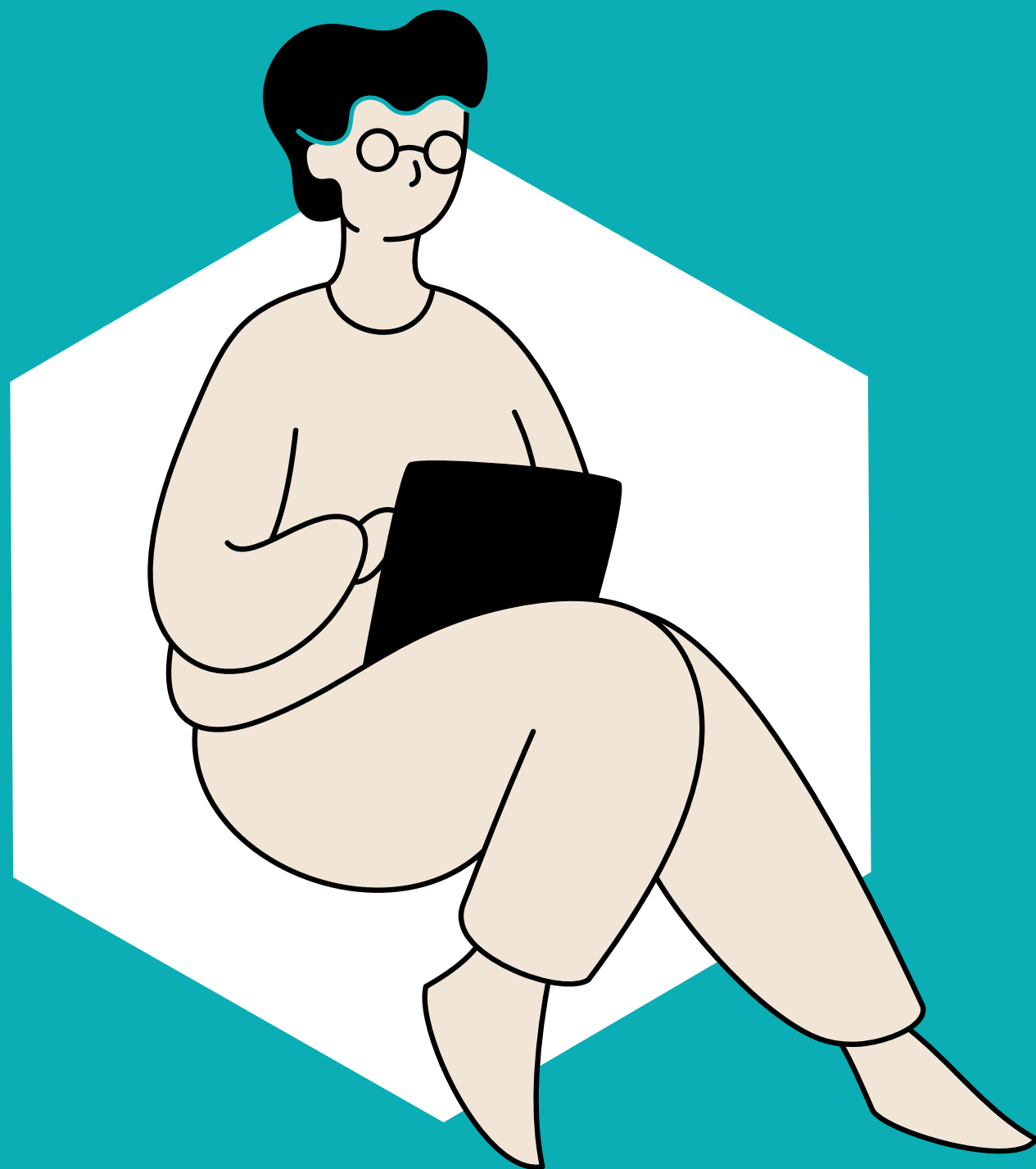
SKUTECZNE CV POWINNO:

- Zawierać tylko istotne, prawdziwe informacje, które pomogą rekruterowi szybko "dopasować" Cię do konkretnego stanowiska,
- Mieć Twoje aktualne dane kontaktowe,
- Zawierać życiorys uporządkowany chronologicznie i podzielony na sekcje (np. edukacja, doświadczenie, szkolenia itp.),
- Przedstawić Twoje doświadczenie pozazawodowe (np. wolontariaty) lub zainteresowania,
- Zawierać odpowiednie klauzule, które pozwolą na kontakt z Tobą,
- Być czytane przez drugą osobą, co pomoże wyeliminować ewentualne literówki czy niespójne informacje,
- Mieć odpowiedni format (najlepiej PDF).

Poza treścią, która znajdzie się w CV, warto zadbać, żeby wyglądało estetycznie i było „przyjazne dla oka”. W tym celu możesz skorzystać z gotowych szablonów dostępnych na stronach:

- Canva.com
- kreator Pracuj.pl
- generator cveasy.pl

03. Rozmowa rekrutacyjna



To, jak poprowadzona zostanie rozmowa zależy od wielu czynników, m.in. od firmy, stanowiska, zespołu, uczestników rozmowy, ilości etapów. Czego możesz się spodziewać podczas spotkania z potencjalnym pracodawcą?

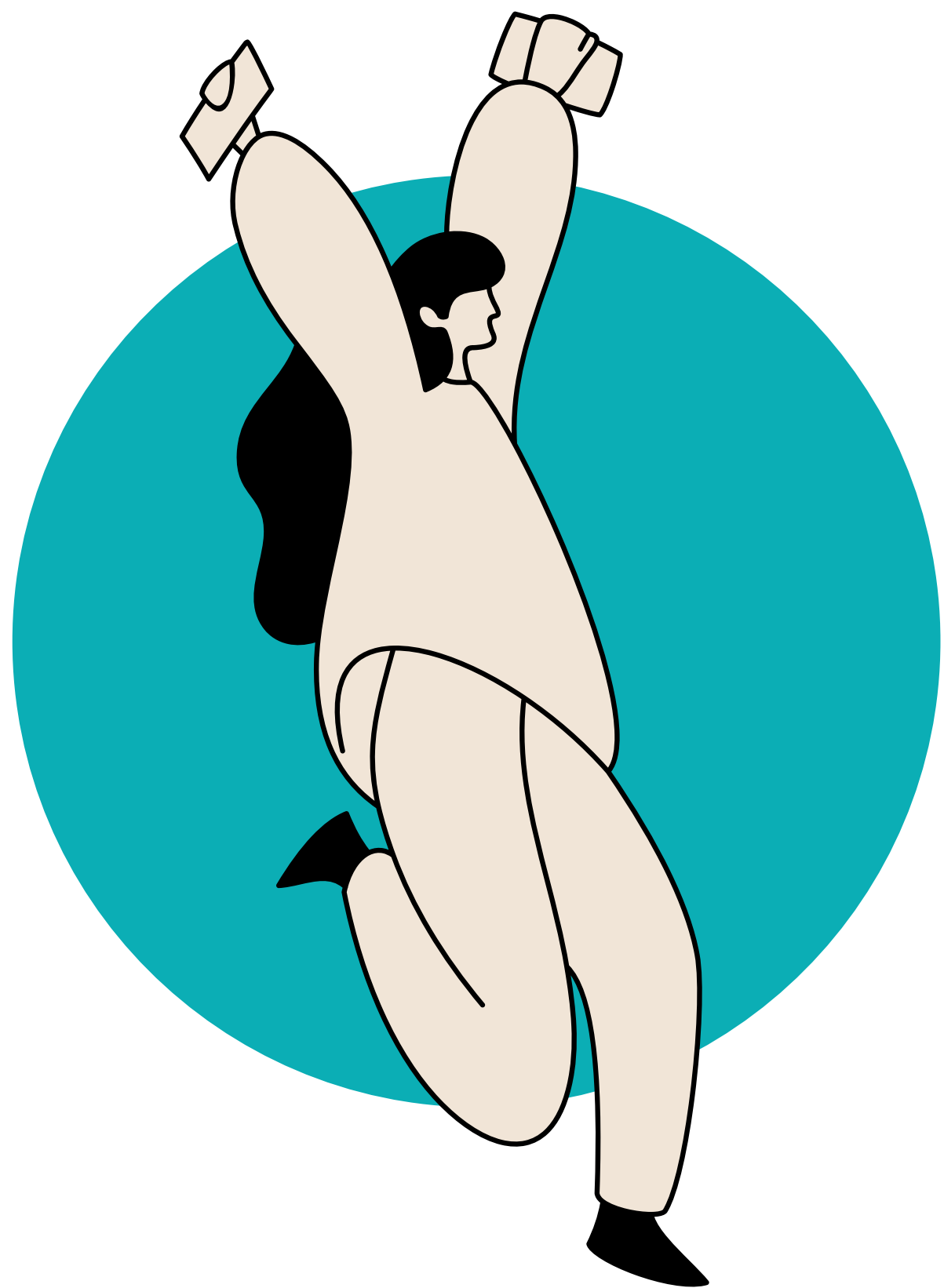
- Rozszerzenia informacji o Tobie, Twoich kompetencjach i doświadczeniach, które zostały zawarte w CV,
- Sprawdzenia umiejętności praktycznych np. za pomocą zadania, które potencjalnie będziesz wykonywać na stanowisku, na które aplikujesz,
- Określenia wzajemnych oczekiwań co do potencjalnej współpracy i rozwoju,
- Sprawdzenia umiejętności językowych, jeśli są wymagane,
- Prezentacji firmy i zespołu, zapoznania się z przełożonym,
- Możliwości zadania Twoich pytań! Pamiętaj, że Ty także możesz zapytać potencjalnego pracodawcę o kwestie, które Cię nurtują.

Do rozmowy kwalifikacyjnej warto przygotować się **wcześniej**, jednak pamiętaj, że na wiele potencjalnych pytań odpowiedzi już znasz, bo dotyczą Twojego życia, doświadczenia, nauki i... Ciebie!

Ważniejsze od wyuczenia się odpowiedzi na typowe pytania rekrutacyjne jest zachowanie spokoju i opanowanie stresu. Wtedy łatwiej będzie Ci odpowiadać jasno i konkretnie oraz podkreślać swoje mocne strony i zalety.

PRZED SPOTKANIEM Z REKRUTERAMI PRZYGOTUJ SOBIE LUB PRZEMYŚL:

- co wiesz o firmie, jej profilu i działalności,
- Twój program studiów, przedmioty, projekty studenckie,
- Twoją działalność w organizacjach studenckich lub działalność wolontariacką,
- doświadczenie zawodowe w tym zakresie obowiązków czy strukturę zespołu,
- Twoje mocne i słabe strony - co wniesiesz do zespołu,
- Twój naturalny styl pracy, sposób wykonywania zadań,
- pomysły na rozwój i przyszłość,
- preferowaną formę umowy i oczekiwane wynagrodzenie,
- Twoją dyspozycyjność,
- czy masz wszystkie niezbędne informacje dotyczące spotkania rekrutacyjnego (adres lub link do spotkania, datę i godzinę etc.).



Odpowiednie przygotowanie się do kolejnych etapów poszukiwania pracy pozwoli Ci przejść przez ten proces łagodnie i ze świadomością, że zrobiłeś wszystko, aby rozpocząć karierę u wymarzonego pracodawcy 😊

POWODZENIA!